

Protocol de mesures aplicables al personal al servei de l'Ajuntament de Barcelona i ens adherits com a conseqüència de restriccions o limitacions a la mobilitat de les persones derivades de plans especials d'emergències.

Àmbit d'aplicació

El previst en aquest protocol és d'aplicació a tota la plantilla municipal excepte per a aquelles persones treballadores que per la naturalesa pròpia del seu lloc de treball impliqui l'atenció d'emergències o seguretat a la ciutadania i/o que percebin el complement d'emergències socials.

El personal que presti serveis essencials, d'acord amb la relació que aprovi l'autoritat competent en matèria de protecció civil, han de prestar serveis presencials.

El protocol té per objecte establir criteris homogenis sobre prestació de serveis i absències en el lloc de treball com a conseqüència de la declaració de situacions d'emergència que estableixen restriccions o prohibicions a la mobilitat de les persones.

Aquest protocol estarà sempre a disposició de tota la plantilla municipal a la Intranet municipal per poder ser consultat en qualsevol moment per qualsevol professional municipal.

1. Procediment

S'estableix el procediment a seguir en el cas que es declarin episodis climàtics, meteorològics, ambientals de contaminació o d'altres situacions d'emergència derivades de plans de protecció civil que impedeixin la possibilitat d'assistir a la feina.

Aquest procediment s'activa:

- En el cas que les persones rebem l'alerta del servei d'emergències amb limitació de desplaçaments de la comunitat autònoma corresponent al nostre mòbil.
- En el cas que no arribi al nostre mòbil l'alerta, però la persona treballadora presti serveis o resideixi en zones afectades per restriccions o limitacions a la mobilitat derivades de l'activació d'un pla especial d'emergències i acordades mitjançant resolució de l'autoritat competent en matèria de protecció civil, en aquest supòsit, es respectaran les restriccions o limitacions a la mobilitat de la web de Protecció Civil del Departament d'Interior de la Generalitat de Catalunya al respecte.

- En el cas que l'Ajuntament de Barcelona informi d'una situació d'emergència o risc a tota la plantilla per mitjà d'un comunicat intern enviat per correu electrònic des de l'adreça corporativa Ajuntamentinforma@bcn.cat o a través del canal de Telegram Comunicació interna Ajuntament de Barcelona.

➤ Què hem fer si ens arriba un avís:

A. Persones amb possibilitat de realitzar teletreball

Les persones que tinguem autoritzada la prestació de serveis en modalitat de teletreball i sempre que sigui possible desenvoluparem les tasques en aquesta modalitat mentre duri la situació d'alerta.

1. Si no puc venir a la feina:

Als efectes de còmput horari els dies assignats de teletreball es fitxarà amb normalitat a través de l'eina "el meu temps".

Pels dies no assignats de teletreball es tramitarà una comissió de serveis pel temps efectiu de treball que ha de validar la persona comandament immediata.

2. Si l'avís es produeix quan estem en el centre de treball:

Atenent a les indicacions que rebem de protecció civil o des de l'Ajuntament pels canals de comunicació interna, sempre que sigui possible si hem de desplaçar-nos al domicili particular, fitxarem la sortida del centre de treball i haurem de tramitar mitjançant l'aplicació "el meu temps" una absència per situació d'alerta, des de l'hora que s'indiqui de sortida fins a computar la jornada teòrica d'aquell dia.

3. Si l'avís es produeix en la meva jornada però fora del meu centre de treball:

Atenent a les indicacions que rebem de protecció civil o des de l'Ajuntament pels canals de comunicació interna, sempre que sigui possible, si hem de desplaçar-nos al domicili particular, haurem de tramitar mitjançant l'aplicació "el meu temps" una absència per situació d'alerta, des de l'hora que marxem al nostre domicili i fins a computar la jornada teòrica d'aquell dia.

En els supòsits regulats als punt 2 i 3, quan les indicacions que rebem de protecció civil o de l'Ajuntament siguin que no podem realitzar desplaçaments, l'Ajuntament vetllarà perquè les persones treballadores romanguin al seu centre de treball o a les dependències municipals on es trobin.

B. Persones que no tenen possibilitat de realitzar teletreball

Les persones que, d'acord amb l'establert en la fitxa del lloc de treball, no realitzem teletreball, tramitem mitjançant l'aplicació "el meu temps" una absència de la jornada teòrica per situació d'alerta durant el període que duri l'alerta.

1. Si no puc venir a la feina:

Cada dia d'absència computa pel temps teòric de la jornada que tingui la persona. En aquest supòsit es pot contactar amb la persona treballadora per motius laborals al telèfon que consti informat al sistema de recursos humans.

2. Si l'avís es produeix quan estem en el centre de treball:

Atenent a les indicacions que rebem de protecció civil o des de l'Ajuntament i sempre que sigui possible desplaçar-nos, fixem la sortida del centre de treball i hem de tramitar mitjançant l'aplicació "el meu temps" una absència per situació d'alerta, des de l'hora que s'indiqui de sortida fins a computar la jornada teòrica d'aquell dia.

3. Si l'avís es produeix en la meva jornada però fora del meu centre de treball:

Atenent a les indicacions que rebem de protecció civil o des de l'Ajuntament i sempre que sigui possible desplaçar-nos al domicili particular, hem de tramitar mitjançant l'aplicació "el meu temps" una absència per situació d'alerta, des de l'hora que marxem i fins a computar la jornada teòrica d'aquell dia.

En els supòsits regulats als punt 2 i 3, quan les indicacions que rebem de protecció civil o de la gerència competent en matèria de recursos humans siguin que no podem realitzar desplaçaments, l'Ajuntament vetllarà perquè les persones treballadores romanguin al seu centre de treball o a les dependències municipals on es trobin.

C. Personal laboral

Al personal laboral li és d'aplicació el permís per risc climàtic regulat a l'annex de laborals de l'Acord de condicions vigent. No obstant això, l'Administració pot establir el treball a distància quan la naturalesa del lloc de treball sigui compatible, sent d'aplicació l'establert a l'apartat A.

Un cop exhaurit el permís, i pel temps que excedeixi de la durada màxima d'aquest permís, s'aplica el previst en els apartats A i B d'aquests protocol.

D. Personal d'escoles bressol

El personal que presta serveis en les escoles bressol municipals es regeixen pel que estableixi el Departament competent en matèria d'Educació.

Mentre hi hagi alumnes al centre, és necessària la presència de personal educador o mestre suficient per atendre i garantir la seguretat de l'alumnat. Es considera personal suficient a romandre al centre una educadora o mestre per cada 13 alumnes, més la directora o persona en qui delegui. En qualsevol cas, el nombre mínim de personal educador o mestre presents al centre no pot ser inferior a dues persones.

Les mesures previstes al present protocol poden ser aplicades de forma directa o adaptades, en el cas que sigui necessari, per al col·lectiu d'escoles bressol, en funció del que determini el Departaments competent en matèria d'Educació.

E. Personal de centres educatius

El personal que presta serveis en els centres educatius es regeixen pel que estableixi el Departament competent en matèria d'Educació.

Mentre hi hagi alumnes al centre, és necessària la presència de la direcció del centre, o persona en qui delegui, i de personal docent, d'acord amb el que determini el Departament competent en matèria d'Educació.

Les mesures previstes al present protocol poden ser aplicades de forma directa o adaptades, en el cas que sigui necessari, per al personal de centres educatius, en funció del que determini el Departaments competent en matèria d'Educació.

F. Personal d'SPCPEIS i GUB

Donat que el personal d'SPCPEIS i GUB presten serveis essencials, d'acord amb la relació que aprovi l'autoritat competent en matèria de protecció civil, han de prestar serveis presencials, respectant el que disposi el Pla de Protecció Civil establert per l'Ajuntament de Barcelona.